

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja
Komisija za provođenje Javnog oglasa

Broj: 05/1-30-7204-6/23
Tuzla, 15.08.2023. godine

Z A P I S N I K
sa III sjednice

Komisije za provođenje Javnog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u
Ministarstvu trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona **i provedenog intervjua**

Sjednica i intervju su održani 15.08.2023. godine, sa početkom u 08,30 sati. Komisija je zasijedala u sljedećem sastavu:

1. Azra Gavranović, predsjednik,
2. Olivera Bradvić, član,
3. Dželmina Huremović, član.

Predsjednik Komisije konstatuje da su prisutni svi članovi Komisije te podsjeća članove Komisije da je poziv kandidatkinji koja ispunjava opšte i posebne uslove iz Javnog oglasa upućen poštom, telefonski i dostavljen putem e-maila putem elektronske adrese Ministarstva te da je kandidatkinja potvrdila prijem e-maila i dolazak na intervju. Intervju je zakazan za 09,00 sati.

**DIO PRVI: PRIPREMA ZA INTERVJU, UTVRĐIVANJE PITANJA
I NAČINA BODOVANJA**

Komisija je utvrdila način rada, kako slijedi.

- a) Predsjednik Komisije će utvrditi identitet kandidatkinje uvidom u lični dokument, predstaviti kandidatu članove Komisije te kandidatkinji omogućiti pristup računaru radi obavljanja pismenog (praktičnog) dijela ovog intervjua, i to:
- 1) Excel – Pregled rashoda za naknade zaposlenika (otkucati tabelu, izračunati kolonu broj 7, izračunati „Ukupno“ za kolonu br. 5, 6 i 7) (Prilog: Zadatak 1)
 - 2) Word – Napisati dopis, odgovor na zahtjev Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona sa tabelarnim prikazom traženih podataka (broj zaposlenih, polna struktura i podjela prema stručnoj spremi zaposlenika) (Prilog: Zadatak 2)
- Na pismenom/praktičnom dijelu, Komisija će konstatovati da li je kandidatkinja zadovoljila ili nije zadovoljila.
- b) Nakon završenog pismenog/praktičnog dijela, započet će usmeni dio intervjua. Komisija utvrđuje da će na usmenom dijelu intervjua biti postavljena sljedeća pitanja (opšti i stručni dio):

Predsjednik Komisije će započeti intervju postavljanjem uvodnih **opštih** pitanja: *Vaš motiv za prijavu na ovo radno mjesto, dosadašnje radno iskustvo, iskustvo na istim ili sličnim poslovima ovog radnog mjesta, sklonost ka timskom radu i drugo što bi kandidatkinja sama željela istaknuti i smatra da bi Komisija trebala znati.*

Zatim će članovi Komisije postaviti pitanja iz propisa koji su naznačeni kandidatu u pozivu na intervju:

gk

- 1) Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu – Poglavlje IX Namještenici – **Pitanje: Stručni ispit namještenika.** Pitanje postavlja Olivera Bradvić, član Komisije.
 - 2) Zakon o pečatu Tuzlanskog kantona – **Pitanje: Pečati organa uprave, a posebno veličina pečata, broj pečata, oblik i sadržaj pečata.** Pitanje postavlja Dželmina Huremović, član Komisije.
 - 3) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine – **Pitanje: Primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata.** Pitanje postavlja Azra Gavranović, predsjednik Komisije
- c) Nakon završenog intervjua, Komisija će izvršiti bodovanje, utvrditi konačnu listu kandidata, koju će, zajedno sa zapisnikom i ostalim aktima koji se odnose na provođenje javnog oglasa dostaviti ministru. Bodovanje će se vršiti na način da svaki član Komisije za svako pitanje može dati maksimalno pet bodova, tako da ukupan zbir bodova kandidata može biti 45, a minimalni broj bodova je 30. (Prilog: Obrazac za ocjenjivanje i Zbirni obrazac za ocjenjivanje)

DIO DRUGI: PROVOĐENJE INTERVJUA

Prema utvrđenom načinu rada, Komisija je u 09,00 sati primila kandidatkinju, utvrdila identitet **kandidatkinje Edise Ćosić**, te započela intervju.

a) **Praktični dio** intervjua kandidatkinja je radila na računaru, i to:

- 1) Excel – Pregled rashoda za naknade zaposlenika (otkucati tabelu, izračunati kolonu broj 7, izračunati „Ukupno“ za kolonu br. 5, 6 i 7). (Prilog: Zadatak 1)
- 2) Word – Napisati dopis, odgovor na zahtjev Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona sa tabelarnim prikazom traženih podataka (broj zaposlenih, polna struktura i podjela prema stručnoj spremi zaposlenika). (Prilog: Zadatak 2)

Kandidatkinji je dato 30 mininuta za pismeni/praktični dio.

Komisija je konstatovala da je kandidatkinja **zadovoljila** na pismenom/praktičnom dijelu intervjua.

b) **Na usmenom dijelu intervjua**, u uvodnom, **opštem dijelu**, kandidatkinji je omogućeno da se predstavi na način da odgovori na sljedeće: **Motiv za prijavu na ovo radno mjesto, dosadašnje radno iskustvo, iskustvo na istim ili sličnim poslovima ovog radnog mjesta, sklonost ka timskom radu i drugo što bi kandidatkinja sama željela istaknuti i smatra da bi Komisija trebala znati.**

Odgovori kandidatkinje su, pored priložene biografije, pružili članovima Komisije dodatne informacije o kandidatkinji i stvorili dojam da bi kandidatkinja, obzirom na dosadašnje radno iskustvo, poznavanje procesa rada, timski rad i rad na složenijim poslovima od poslova radnog mjesta na koje se prijavila, mogla odmah preuzeti i kvalitetno obavljati sve poslove upražnjenog radnog mjesta.

Nakon uvodnog dijela, članovi Komisije su postavljali **pitanja iz stručnog dijela**, prema redoslijedu kako je prethodno utvrđeno.

- 1) **Stručni ispit namještenika?**
- 2) **Pečati organa uprave, a posebno veličina pečata, broj pečata, oblik i sadržaj pečata?**
- 3) **Primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata?**

Nakon provedenog intervjua, na upit predsjednika Komisije o načinu provedenog intervjua i eventualnim primjedbama na postupak, kandidatkinja je odgovorila da nema primjedaba te da je zadovoljna korektnim odnosom članova Komisije tokom provođenja pismenog i usmenog dijela intervjua.

GF

DIO TREĆI: REZULTATI INTERVJUA

Nakon završenog intervjua i razgovora sa kandidatkinjom, članovi Komisije su konstatovali da je kandidatkinja pokazala da dobro poznaje propise koji se primjenjuju na radnom mjestu za koje se prijavila te da ima iskustva u praktičnoj primjeni tih propisa.

Svaki član Komisije je pojedinačno ocijenio kandidatkinju. (Prilog: Obrasci za ocjenjivanje i Zbirni obrazac za ocjenjivanje).

Komisija je konstatovala da je **kandidatkinja ocijenjena sa ukupno 44 boda.**

Komisija je utvrdila **Konačnu listu** kandidata po Javnom oglasu. (Prilog: Konačna lista)

Kompletnu dokumentaciju sa utvrđenom konačnom listom, Komisija će dostaviti ministru na daljnje postupanje.

Sjednica Komisije sa održanim pismenim/praktičnim i usmenim dijelom intervjua je završena u 10,30 sati.

KOMISIJA

1. Jeranović
2. Bradeć Vojana
3. Đelug H.